

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Приказом директора**  
**Джанкойского филиала ГБУ РК**  
**«Крыммелиоводхоз»**  
**от «27» августа 2015г. № 176**

**Порядок оказания Джанкойским филиалом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» бесплатной юридической помощи**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым № 59-РК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым» регулирует вопросы оказания Джанкойским филиалом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Крымское управление водного хозяйства и мелиорации» (далее – Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз») гражданам бесплатной юридической помощи на территории Республики Крым в рамках действующего законодательства в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» (далее – юридическая помощь).

2. Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» оказывает юридическую помощь:

а) в виде правового консультирования граждан в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

б) в виде составления гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представления их интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Крым.

3. Юридическая помощь предоставляется категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым, определенных в статье 12 Закона Республики Крым № 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым». Граждане, претендующие на получение юридической помощи, представляют в Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» следующие документы:

а) заявление об оказании юридической помощи с указанием вопроса, по которому гражданин желает получить юридическую помощь (в случае обращения за оказанием юридической помощи в письменной форме) (приложение № 1);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации (для всех категорий граждан, указанных в части 1 статьи 12

Закона Республики Крым 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым») (если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

в) документ, устанавливающий статус лиц, указанных в Федеральном законе "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законе Республики Крым 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым», имеющих право на получение юридической помощи.

4. Для оказания юридической помощи представляются подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае предоставления документов лично гражданином указанные документы регистрируются в Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в день их подачи гражданином.

Подлинники документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которых специалист Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» снимает копии, возвращаются гражданину непосредственно на приеме в день подачи документов.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления документов в Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» считается день их регистрации в Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз». Указанные документы регистрируются в Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в день их поступления.

Для получения бесплатной юридической помощи в порядке, предусмотренном настоящим Законом, граждане, их представители (законные представители) дают согласие на обработку своих персональных данных (приложение № 2) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5. Оказание юридической помощи осуществляется ведущим юрисконсультантом Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в следующем порядке:

а) в устной форме оказание юридической помощи осуществляется на личном приеме граждан, который проводится сотрудниками юридического отдела. Прием граждан сотрудниками юридического отдела осуществляется на основании предварительной записи, осуществляемой сотрудниками юридического отдела в рабочее время по телефону 594-524.

При поступлении устного обращения гражданина об оказании юридической помощи сотрудник юридического отдела вносит запись в

Журнал предварительной записи граждан на личный прием по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Одновременно заполняется Учетная карточка личного приема гражданина по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Содержание устного вопроса заносится в карточку личного приема гражданина в день личного приема, в которой также отражается краткое содержание устной консультации.

б) в письменной форме оказание юридической помощи осуществляется в течение 30 дней, со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем составления письменного ответа по существу поставленного в заявлении вопроса на бланке Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

Письменный ответ в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется гражданину по указанному в заявлении адресу.

Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, бесплатная юридическая помощь оказывается по направлению органов социальной защиты населения, за исключением экстренных случаев, предусмотренных частью 5 статьи 15 Закона Республики Крым 59-ЗРК «О бесплатной юридической помощи в Республике Крым».

6. Основаниями для отказа в оказании юридической помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение юридической помощи;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) вопрос, поставленный в заявлении, не находится в компетенции Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз».

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в письменной форме сотрудник юридического отдела уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

При обращении гражданина за оказанием юридической помощи в устной форме сотрудник юридического отдела, осуществляющий личный прием граждан, уведомляет гражданина о причинах отказа в предоставлении юридической помощи в устной форме в день личного приема, о чем в карточку личного приема заносится соответствующая запись.

7. Заявитель вправе обратиться в Джанкойский филиал ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» за юридической помощью после устранения оснований для отказа в оказании юридической помощи, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Споры по вопросам оказания юридической помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение № 1 к Порядку  
оказания Джанкойским  
филиалом ГБУ РК  
«Крыммелиоводхоз» бесплатной  
юридической помощи

\_\_\_\_\_  
(наименование участника государственной системы бесплатной юридической  
помощи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность гражданина)

\_\_\_\_\_  
проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

заявление

В соответствии с Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 59-ЗРК "Об оказании бесплатной юридической помощи в Республике Крым" прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в виде \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_ (вопросам)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение: (документы, обосновывающие требования гражданина об оказании бесплатной юридической помощи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

Приложение № 2 к Порядку  
оказания Джанкойский филиал  
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»  
бесплатной юридической  
помощи

Директору  
Джанкойского филиала ГБУ РК  
«Крыммелиоводхоз»  
Губскому В.А.

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 февраля 2006  
года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование, серия (при наличии), номер документа, удостоверяющего  
личность гражданина), проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу (указывается, если отличается от  
фактического места жительства):

\_\_\_\_\_ принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю  
согласие на их обработку оператору персональных данных –  
Государственному бюджетному учреждению Республики Крым «Крымское  
управление водного хозяйства и мелиорации» (ГБУ РК  
«Крыммелиоводхоз»).

Целью предоставления мною персональных данных является получение  
мною бесплатной юридической помощи, оказываемой ГБУ РК  
«Крыммелиоводхоз» в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября  
2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской  
Федерации» и Законом Республики Крым № 59-РК «О бесплатной  
юридической помощи в Республике Крым», включая обеспечение

возможности совершения работниками ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» всех действий, необходимых для оказания указанной помощи.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); любая другая информация, относящаяся к моей личности, предоставленная ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» или полученная ГБУ РК «Крыммелиоводхоз» в ходе оказания бесплатной юридической помощи (далее – персональные данные).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с соблюдением ограничений и требований, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания всех отношений, ранее возникших с ГБУ РК «Крыммелиоводхоз», а также до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих мои персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3 к Порядку  
оказания Джанкойский филиал  
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»  
бесплатной юридической  
помощи**

**Журнал предварительной записи**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО гражданина</b>	<b>Адрес, телефон</b>	<b>Содержание обращения</b>	<b>Дата и время личного приема</b>	<b>К кому записан на прием</b>

**Приложение № 4 к Порядку  
оказания Джанкойский филиал  
ГБУ РК «Крыммелиоводхоз»  
бесплатной юридической  
помощи**

**Карточка личного приема гражданина N \_\_\_\_\_**

Дата приема " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Прием вел \_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес гражданина \_\_\_\_\_

Результат приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка о получении письменного обращения во время приема:

\_\_\_\_\_

Резолюция на обращение \_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_

Даны поручения:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителей)

Содержание поручения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись гражданина \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, осуществляющего

прием \_\_\_\_\_